

「研究会報告書」記入上の注意

- (1) 研究会の名称 (和文) 採択された研究会の名称を記入すること。
(英文) 和文名の英訳を記入すること。
- (2) 開催責任者 所内、所外それぞれの開催責任者氏名を記入すること。
- (3) 対象 対象が国内研究者向けの場合は「国内」、国際的な研究会等は「国際」、一般の方向けの場合は「一般」に○印を付して下さい。(重複する場合は、それぞれに○をしてください。)
- (4) 開催日 実際に開催した日を記入すること。
- (5) 参加者数 実際に参加した研究者の数を所外、所内に分けて記入するとともに外国人参加者数を記入すること。
(別途、参加者名簿を提出すること。)
- (6) 研究会の概要 簡潔に記入すること。
- (7) 開催して得られた成果 なるべく箇条書きにすること。
- (8) 出版物名・巻号 公表物がある場合には記入すること。
- (9) 今後の課題・発展方向 将来の研究会のあるべき方向、課題について記入すること。
- (10) その他
○プログラムは、共同利用関係者の発表に※印をつけたうえ、報告書とともに提出すること。
○報告書と併せて、研究会成果物(報告書冊子又は発表講演ファイルを集めたもの等)を提出すること。