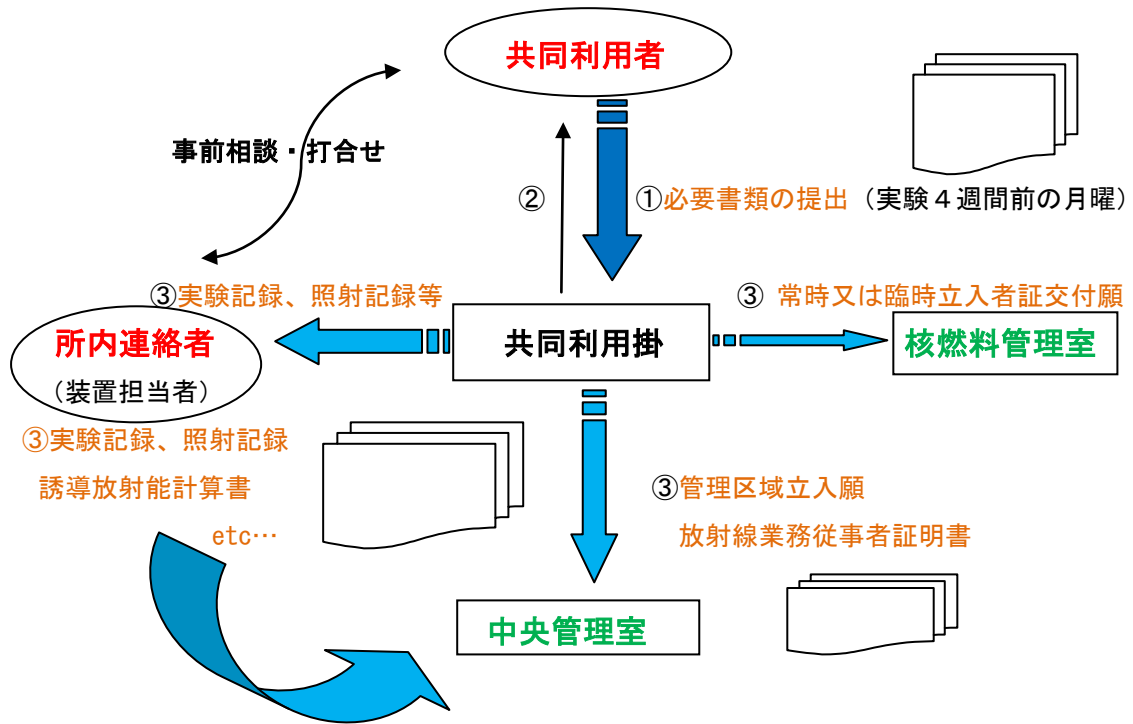


## ～所内における共同利用に係る必要書類の流れ～



<上図に基づく、それぞれの作業>

共同利用者：①実験予定日の4週間前の月曜日までに必要書類を提出

共同利用掛：②書類受領の連絡

③受領した書類を各担当（所内連絡者（装置担当者）・中央管理室・核燃料管理室）へ送付

所内連絡者：④内容確認後、必要な押印を行い中央管理室へ提出