

[届]放射性同位元素取扱届  
[記]放射性同位元素取扱記録

## KWFS入力マニュアル

---

2024年3月26日

放射線管理部

# KWFSでは2つの文書でRIを管理している

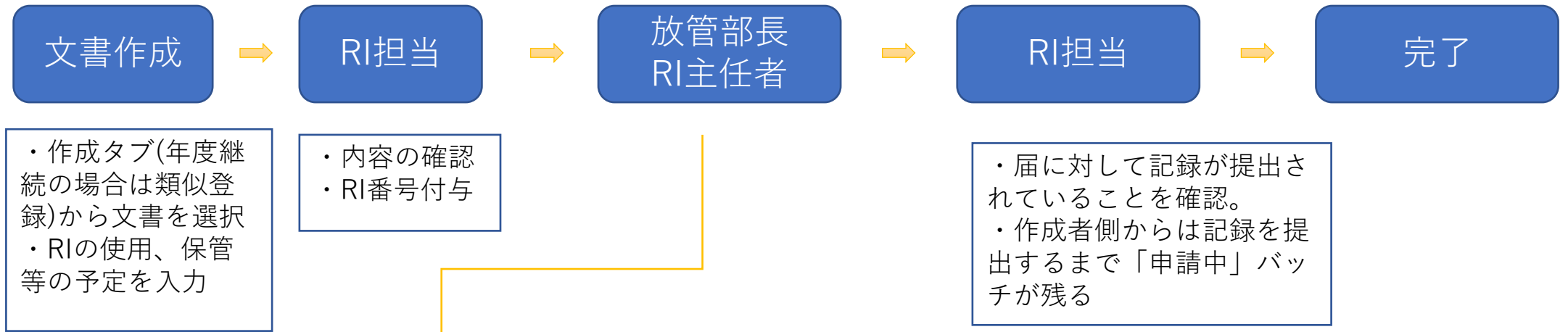
---

- **[届]放射性同位元素取扱届**（以降[届]標記とする）  
RI取扱計画を提出し放射線管理部長の承認をもらう。  
（取扱い：RIの登録、貯蔵、使用、移動、廃棄）
- **[記]放射性同位元素取扱記録**（以降[記]標記とする）  
上記[届]に対して実際に行ったRIの取扱いの記録を提出する。  
※ [届]で申請した内容以外のことは実施しないでください。

追加で取扱を行う場合は再度 [届]を提出して承認をもらうこと  
注)文書改定せず、類似登録で別の[届]を提出すること

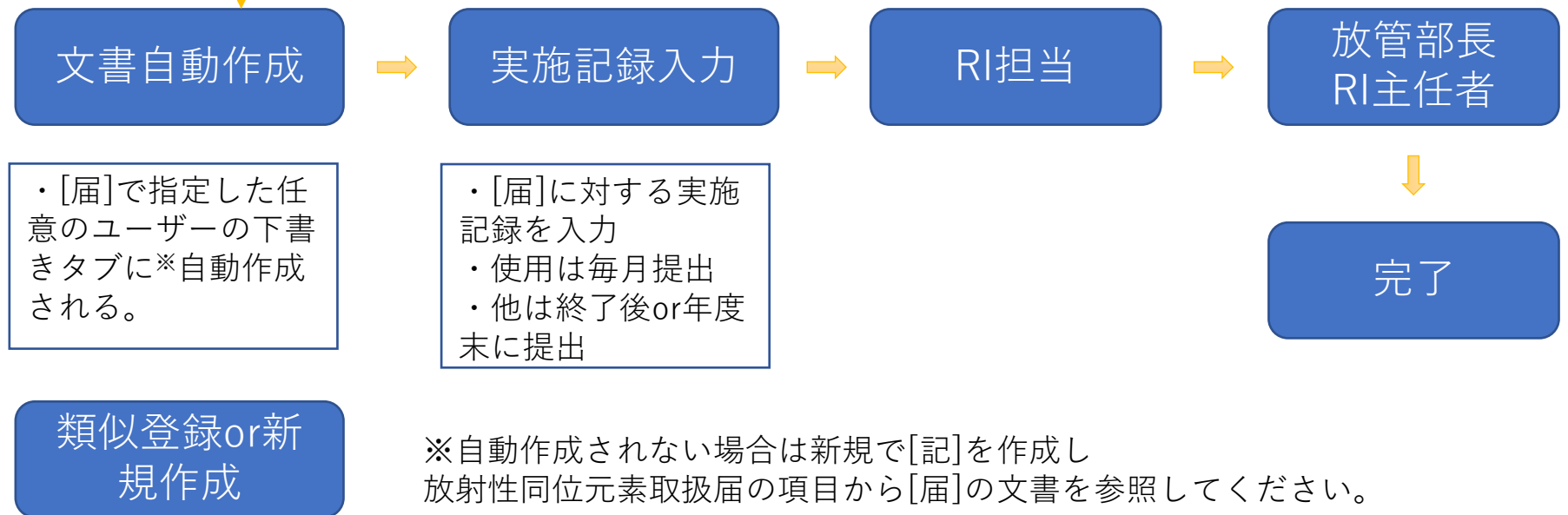
# 放射性同位元素取扱届のフロー

## [届]RI届



## [記録]RI記録

類似登録



[届]に対して複数の[記録]を作成する場合

※自動作成されない場合は新規で[記]を作成し放射性同位元素取扱届の項目から[届]の文書を参照してください。

# [届]放射性同位元素取扱届のルール1

---

## 貯蔵届

- 年度通しての申請が可能（4月～翌年3月まで）
- RIは貯蔵室（貯蔵箱）に貯蔵する必要があります。必ず貯蔵届を提出し使用後は貯蔵箱に戻してください。（部屋に置きっぱなしはダメ）

## 使用届

- 基本的に1カ月毎に申請する。（少し月をまたぐのはOK）
- 4半期(4～6,7～9,10～12,1～3月)をまたぐ場合は、2つに分けて申請する。  
※ 使用許可上 R I 使用量の四半期集計が要求されているため。

# [届]放射性同位元素取扱届のルール2

---

## 廃棄届

- RIの廃棄を行う予定がある場合に入力

## 所内移動運搬届

- RIを複合研内の別の施設（RI管理区域）に移動する場合に入力
- 放射線管理部員等に持出サーベイを行ってもらう必要があるため移動日時を正確に入力してください。変更がある場合は放管当番(2333)に連絡してください。

## 所外運搬届

- 他の事業所にRIを払出す場合に入力
- 事前に送り先の事業所からの「放射性同位元素受入同意書」が必要

# [記]放射性同位元素取扱記録のルール1

---

## 貯蔵記録

- [届]に対して行った記録を入力

## 使用記録

- [届]に対して行った記録を入力
- 必ず届で申請した内容の範囲で行ってください。
- 月単位で速やかに提出してください。（少し跨ぐくらいはOK）

# [記]放射性同位元素取扱記録のルール2

---

## 移動記録

- [届]に対して行った記録を入力

## 廃棄記録

- [届]に対して行った記録を入力
- 廃棄場所の変更は可能

## 所外払出記録(2023年度から)

- [届]に対して行った記録を入力

[届]に対する[記]を入力しないと[届]のワークフローが完了しないようになっています。  
忘れずに提出してください。

# 年度継続

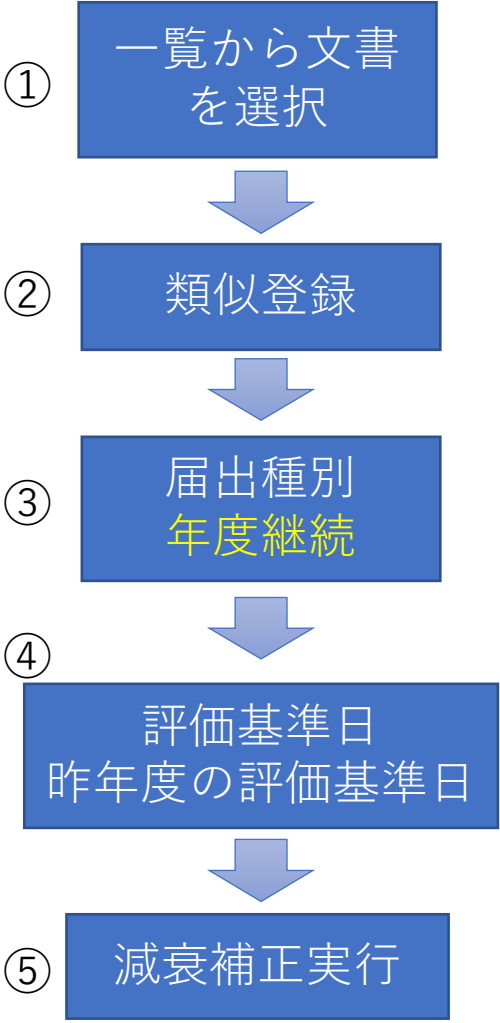
---

- RIの管理は年度（4月～3月）で締めます。
- 翌年度にRIを持ち越す場合は[届]で年度継続申請を行います。
- 非密封RIは年度始め(4月1日)を評価基準日として減衰補正を行ってください。  
(密封RIは不要)
- 使用予定の無いRIは翌年度に持ち越さず廃棄するようにしてください。



# 半減期補正

- 非密封RIは年度更新時に半減期補正を行ってください。



登録情報

③ ↓

線源種別: 非密封  
届出種別: 年度継続  
前回の受付番号: RI-2021-002

新規登録の場合のみ入力してください。

登録種別: (選択して下さい)

照射: 照射開始日 [ ] KUR実験記録・照射記録 [ ] 長期照射、放射線発生装置 [ ]

購入・譲受: 購入・譲受先 [ ]

分取: 分取元RI番号 [ ]

備考: [ ]

登録核種 (研究対象核種のみ入力してください)

番号	核種	半減期	数量(Bq)	状態(固、液、気)	化学形(化学式)	RI番号(新規以外の場合に入力)	数量換算値(Bq)
核種1	Am-241	432.2 y	363 MBq	固体	Am	241Am77-009A	363000000
核種2			(選択して下さい)	(選択して下さい)			0
核種3			(選択して下さい)	(選択して下さい)			0
評価基準日	2023-04-01	昨年度の評価基準日	2023-03-01	<input type="checkbox"/> 減衰補正実行	減衰補正日数	31	





# [届]入力方法

取扱い、管理者				
取扱者	姓	名	所属	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法人種別 	機関名 <input type="text"/>




頻繁に線源を取扱う者

必ず複合研究所員を選択





線源管理責任者	<input type="text"/> 	(所員を選択してください)
実施記録入力者	<input type="text"/> 	(本文書提出後に[届]に対する[実施記録]を入力する予定の者) 選択されたユーザーの「申請待ち」に実施記録文書が自動で作成されます。

KWFSで[記]を提出する者

新規：新たにRIを登録し取り扱う  
追加変更：登録しているRIを取扱う  
年度継続：年度初めに昨年度のRIを継続して登録

RI登録情報				
線源種別	(選択して下さい) 	届出種別	(選択して下さい) 	前回の受付番号 <input type="text"/> 

過去直近に提出した[届]文書を選択

新規登録の場合のみ入力してください。				
登録種別	(選択して下さい) 			
照射	照射開始日 <input type="text"/> 	KUR実験記録・照射記録 <input type="text"/> 	長期照射、放射線発生装置 <input type="text"/> 	
購入・譲受	購入・譲受先 <input type="text"/>			
分取	分取元RI番号 <input type="text"/>			
備考	<input type="text"/>			

新規登録の場合のみ  
RIの来歴を選択（照射、購入譲受、分取）

複合研でRIを製造した場合、照射関係の文書を選択

# 所外運搬届

これまで通りの入力内容です。

**所外運搬届**

持出数量

該種1	<input type="text"/>	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>
該種2	<input type="text"/>	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>
該種3	<input type="text"/>	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>

運輸情報

予定運搬日時	年 / 月 / 日	--:--	運輸方法	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>	
運輸先	<input type="text"/>	運輸先のR使用承認許可番号	<input type="text"/>		
所属機関	<input type="text"/>	荷送人	氏名	<input type="text"/>	
所属機関	<input type="text"/>	運搬従事者	氏名	<input type="text"/>	
民間輸送機関で輸送する場合	<input type="text" value="通常「郵送」で輸送してください"/>	運輸容器	<input type="text" value="L型以外は容器の確認書の写しを添付"/>	<input type="text" value="ファイルを選択"/>	<input type="text" value="選択されていません"/>
運輸容器確認書	<input type="text" value="(選択して下さい)"/>	印刷受け入れ	<input type="text" value="押印前のPDF又はWORDデータを添付してください"/>		
放射性同位元素受入同意書	<input type="text" value="ファイルを選択"/>	<input type="text" value="選択されていません"/>			
荷受人氏名	<input type="text"/>				

文書保存

**「指数」入力はできませんが、「接頭語(k,M,G,T)」の選択ができます。**

**私出し先事業所の正式名称(承認/許可証に記載されている名称)を入力してください。**

**郵送(L型輸送)、自家用車(一部A型輸送)等を選択する。**

**自家用車の場合は運転者、専用積載の場合はその運転者を入力します。郵送の場合は入力不要です。**

**郵送の場合は「日本郵便」、専用積載の場合は例えば、「日立物流」などを入力する。**

**輸送形式を選択します。**

**写しが必要な場合は、基本的にB型輸送の場合だけです。もしもA型輸送でこういった証明書があれば、データをアップロードしてください。**

従来どおり、紙面で先方に受入同意書を作成してもらいます。このシステムには、データ(印章は不要)をアップロードしてください。印を押した同意書は、放射線管理部へ提出してください。



# 類似登録

文書作成 申請待ち文書 否認文書 承認待ち文書 差戻し文書 回付予定文書 文書一覧

状況照会

本人が作成 本人が関係 全て キーワード検索

業務【放射性同位元素取扱届】

以下のデータの操作: 状況照会 類似登録 文書一覧に戻る

ワークフロー中止 Excel帳票出力 画面->PDF

フォーム選択: マスターフォーム USER2 USER実入力2

作業区分 新規

対象文書

受付番号	RI-2020-023
所属グループ	技術室
作成者	奥村 良

取扱い、管理者情報		
取扱い	姓 名	所属
	奥村 良	国立大学法人 京都大学複合原子力科学研究所
線源管理責任者	奥村 良	

RI登録情報				
線源種別	非密封	届出種別	年度継続	前回の受付番号
				A19-005
新規登録の場合のみ入力してください。				
登録種別				
照射	照射開始日	照射関係文書番号		
分取	分取元RI番号			

申請待ち 否認 承認待ち 差戻し 申請文書 関係文書

- 年度更新、追加申請等でRI情報を引き継いで登録したい場合は類似登録から行うと便利です。過去の文書から類似登録できます。

方法: 申請文書or文書一覧→文書選択→文書番号選択→類似登録