

複合原子力科学研究所 放射線生命科学研究所部門(時間雇用職員)事務補佐員

令和 2 年 1 月 1 4 日

職 種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学複合原子力科学研究所 (所在地:大阪府泉南郡熊取町朝代西2丁目1010)
職務内容	外部(海外含む)、学内、その他関係各所からの問合せ対応、研究成果発表用の資料作成及び配布の補助、研究室 Web サイトの作成及び更新、医学・生命科学系の学術会議、研究会等の開催を含む広報業務の補助
要求される技術等	1) パソコン (Word、Excel、メール) を用いた業務に関する基本知識と経験を有する事が望ましい。 2) 外国研究機関との電子メール、電話等による連絡通信に必要とされる英語の作文・会話のための能力を有する事。 3) Web サイト及びネットワークに関する知識を有する事が望ましい。 4) 学術会議等の事務局担当及び抄録集編集の経験を有する事が望ましい。
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 3 1 日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで)
勤務形態	週 1 日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季休業日を除く)、 1 日 5 時間勤務 10 時 00 分～16 時 00 分(休憩 1 時間) 勤務時間等の詳細は相談により決定 ※必要に応じて超過勤務を命ずることがある。
給与等	時給 1,000 円～1,200 円 (本学支給基準に基づき、学歴、経験等により決定)
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等の支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	氏名(ふりがな)・生年月日・性別・現住所・電話番号・E-mail アドレス・顔写真・学歴・職歴・賞罰・資格・実務経験・抱負・その他を記入した履歴書(※)を下記書類送付先宛、書留にて郵送してください。(封筒には、「事務補佐員応募」と朱書きしてください。) ※PC で作成した A4 版 2 頁の印刷物(形式自由)、または市販の履歴書 [書類送付先] 〒590-0494 大阪府泉南郡熊取町朝代西 2 丁目 1010 京都大学複合原子力科学研究所 総務掛
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、必要に応じて面接を実施予定。面接日時等は、後日通知
問い合わせ先	Tel: 072-451-2406 (担当: 増永 慎一郎) E-mail: masunaga.shinichiro.6m*kyoto-u.jp (*を@に変えてください。)
参考 URL	複合原子力科学研究所ホームページ http://www.rri.kyoto-u.ac.jp/
備考	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用いたします。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。