

# 【記入見本】

| 来訪者カード( XXXX年X月XX日) |                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 来訪者氏名※1)            | 〇〇 〇〇                                                                                                                                                                              |  |
| 来訪者数                | 1 人                                                                                                                                                                                |  |
| 所属又は住所              | △△△大学                                                                                                                                                                              |  |
| 来訪目的                | <input type="checkbox"/> 打合せ・会議 <input type="checkbox"/> 納品・宅配・集荷 <input type="checkbox"/> 工事<br><input type="checkbox"/> 点検等作業 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 専門研究会 )   |  |
| 訪問先                 | 担当所員名等( 〇〇 〇〇 )                                                                                                                                                                    |  |
| 車両入構                | <input checked="" type="checkbox"/> 無   ・ <input type="checkbox"/> 有 (   )台                                                                                                        |  |
| 備 考※2)              | <input type="checkbox"/> 訪問先への電話確認<br><input type="checkbox"/> 臨時構内立入者証 (NO.   ~ NO.   )<br><input type="checkbox"/> 車両入構許可証 (NO.   ~ NO.   )<br>入所時刻 [   時   分]   退所時刻 [   時   分] |  |

所内開催責任者名を記入するようご連絡願います。

※1) 2名以上で来訪されている場合は、代表で1名の方が記入ください。

※2) 備考欄は記入不要です。